

FEC 4/2025 - SCHEDA: SERVIZIO DI EROGAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL WELFARE AZIENDALE PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE – CODICE CIG B651D5E984

Oggetto e descrizione del servizio	Servizio di erogazione, gestione e monitoraggio del welfare aziendale per il personale dirigenziale con piattaforma informatica per gli anni 2025 e 2026.
Prodotti ed eventuali tempistiche	<p>Il Servizio comprende la messa a disposizione, configurazione e manutenzione ordinaria e correttiva di una Piattaforma informatica web per la gestione del welfare aziendale dei dirigenti. Tali attività dovranno essere comprensive di: consulenza preliminare nell'analisi dei fabbisogni; set up; formazione sull'utilizzo della piattaforma; attività di comunicazione e promozione per i dirigenti.</p> <p>Il servizio dovrà comprendere la realizzazione di tutte le attività complessivamente necessarie per l'attuazione e gestione della suddetta piattaforma (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: configurazione, attività di comunicazione e promozione ai dirigenti, rendicontazione; conservazione e archiviazione della documentazione; help desk; convenzionamento dei nuovi fornitori; validazione delle richieste di rimborso etc.).</p> <p>Ciascun utente dovrà poter accedere alla piattaforma avendo a disposizione un "conto welfare" prestabilito, con differenziazione dell'importo da corrispondere tra dirigenti e direttori (circa 200 posizioni in totale).</p> <p>Il portale dovrà consentire a ciascun utente la possibilità di destinare il proprio "conto welfare" all'acquisto/pagamento dei beni e servizi proposti, che maggiormente rispondono alle esigenze personali e/o familiari nell'ambito di un paniere preventivamente definito e fruibile dai dipendenti, raggruppabili nelle aree precisate nell'art. 26, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale Lavoro 2019-2021, tra i quali, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanità. • Istruzione. • Tempo libero. <p>La piattaforma dovrà prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di consultazione e visualizzazione delle agevolazioni. - Termini per la fruizione del "conto Welfare" (es. entro l'anno solare). - Verifica dell'importo del "conto welfare" e relativo saldo, elenco spese sostenute. - Fruizione di reportistica sia per i dipendenti che per il competente l'ufficio Regionale. - Aggiornamento costante delle anagrafiche dei dipendenti sulla base dei dati forniti dal competente ufficio regionale. - Fruibilità della piattaforma attraverso diverse tipologie di Dispositivi (es: pc, smartphone, tablet). - Adeguate modalità di accessibilità/fruibilità per persone con disabilità.
Durata del contratto	<p>24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del Foglio Patti e Condizioni.</p> <p>La piattaforma deve restare a disposizione dei dipendenti fino al 31/12/2026 per garantire l'utilizzo dell'importo del conto welfare 2026, la durata del contratto si riferisce alla gestione amministrativa della rendicontazione.</p>

<i>Importo massimo del servizio</i>	<p>La disponibilità finanziaria è così composta;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20.000 euro di costo massimo del servizio + iva 22% (2025-2026); - 60.000 euro per il 2025 e 60.000 euro per il 2026, come importo Welfare messo a disposizione dei dirigenti da parte dell'amministrazione. <p>Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero.</p>
<i>Modalità erogazione dei compensi</i>	Fatturazione trimestrale per il costo del servizio; la quota relativa al conto Welfare è anticipata dall'Amministrazione su richiesta del fornitore, che dovrà presentare preliminarmente una cauzione pari al 10% dell'importo richiesto.
<i>Contenuti proposta</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento. - Breve descrizione (max 10 cartelle) degli aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del team di supporto (non allegare cv). - Condizioni e prezzo offerto.
<i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i>	Il fornitore tratterà dati personali dei dirigenti regionali la cui titolarità è in capo a Regione Lombardia.

Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

La presente indagine di mercato è pubblicata sia sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it sia sul profilo del Committente. E' possibile partecipare esclusivamente tramite la piattaforma Sintel. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 24/04/2025

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **"Autocertificazione"** secondo il modello allegato al presente documento, compilata e firmata digitalmente.

Il concorrente presenta inoltre il DGUE. Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione dal sito di Aria S.p.A portale <https://www.ariaspa.it> nella sezione dedicata alla piattaforma Sintel e, all'interno di essa, nella sezione "Procedure".

Gli operatori economici dovranno caricare il file xml DGUE Response in SINTEL.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A

- **"Tracciabilità dei flussi finanziari"** compilata e firmata digitalmente
- **"Patto di integrità"** firmato digitalmente
- **"Preventivo"** firmato digitalmente consistente in:
 - Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento;
 - Breve descrizione aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del team di lavoro proposto;

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo **"Offerta economica"** il concorrente dovrà inserire a video l'importo della fee del servizio (al netto di IVA) rispetto all'importo massimo di € 20.000,00 (al netto di IVA).

Si evidenzia che il preventivo presentato non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

Al termine del percorso guidato "INVIA OFFERTA", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 17/04/2025 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità “**Comunicazioni della procedura**” su cui verranno pubblicate le relative risposte.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.